

公益財団法人結核予防会プロジェクトマネージャー(ミャンマー・ヤンゴン)の募集【契約職員】

【勤務先】	ミャンマー
【職務名】	プロジェクトマネージャー(ミャンマー・ヤンゴン)
【雇用形態】	契約職員
【募集人数】	若干名
【募集期間】	2019年5月20日～2019年6月7日
【業務内容】	<p>プロジェクトマネージャーには、外務省日本NGO無償資金協力によるミャンマー国「ヤンゴンにおける都市の結核対策強化事業」の現地事業責任者として、本部事業統括の下、プロジェクトおよびミャンマー事務所の運営に携わっていただきます。現地スタッフ、カウンターパートなどと協力し、下記のような幅広い業務を担当して頂きます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 上記プロジェクトおよびミャンマープロジェクト事務所の運営(現地事業責任者) 2) 現地スタッフ(6名程度)の雇用・現地事務所の管理 3) 上記プロジェクトの申請書・報告書の作成(日本語・英語) 4) 外務省、大使館およびミャンマー政府省庁を含む関係機関との連携・調整 5) 現地政府、国際機関他NGOとの連絡・調整 6) 現地事業会計の補佐(現地事業会計不在時は代行業務)や結核予防会本部との連絡・調整 7) 上記プロジェクトにかかる報告会や、学会・学術誌等でのプロジェクト成果の発表 8) その他、国際部業務の範囲において、組織の必要性に基づき求める事項 <p>以上</p>
【勤務期間】	<p>2019年7月上旬～2020年12月下旬 勤務開始日はご相談の上決定します。 当初3か月間試用期間となり、双方の合意により契約更新いたします。 国内にて数週間程度勤務した後現地に派遣予定。派遣期間は変更となる可能性があります。</p>
【応募方法*】	<ol style="list-style-type: none"> ① 履歴書(和)(写真添付、e-mailアドレス記入ください) ② 職務経歴書(和) ③ 志望動機400字程度(和) ④ 英語力を判断できる証明書のコピー添付(TOEIC、TOEFL、IELTS等) <p>上記応募書類を、郵送もしくはメールで本部人事課宛に6月7日(金)必着(日本時間)で送付ください。</p> <p>メールの場合は上記応募書類を添付し、件名に「国際部契約職員応募書類」と明記し、以下のメールアドレスまでお送りください。</p> <p>郵送の場合は封筒に「国際部契約職員応募書類」と明記し、以下の住所までお送りください。 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町1-3-12 公益財団法人結核予防会 総務部人事課</p>
【応募時の注意事項】	<p>応募書類は返却できませんのでご了承ください。 お問い合わせはe-mailでお願いいたします。</p>
【必要な語学力】	<p>英語 英語にて実務が可能な方(目安としてTOEIC750以上、もしくはそれと同等の能力を有すること)</p>
【必要な学位】	<p>大学卒業程度 公衆衛生分野、保健分野における大学院修了者歓迎。</p>
【類似業務経験年数】	<p>一般企業ないし国際協力分野での業務経験3年以上</p>
【年齢制限】	<p>30歳～45歳程度(目安)</p>
【青年海外協力隊経験*】	<p>☑️(歓迎)特に関係なし (○で囲む)</p>
【その他必要な業務経験・能力】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開発途上国業務に強い熱意を持っている方。 2. 社会人として3年以上の実務経験がある方。 3. Word, Excel, PowerPointスキルがある方。 4. 業務を遂行する上で必要な英語力(TOEIC750以上目安)を有する方。 5. アジアや途上国における業務経験者優遇。 6. 外務省、JICA等のプロジェクト運営、調整員経験のある方優遇。 7. 高いコミュニケーション能力を有し、自発的に業務を行うことのできる方。責任感のある方。 8. 心身ともに健康な方。
【待遇*】	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用形態: 契約職員(双方の合意により契約更新あり) ・勤務日: 月～金曜日 ・勤務時間: 8:30～17:00(昼休憩1時間) ・休日: 土曜、日曜、国民の祝日、年末年始 (ミャンマー派遣中はミャンマーの休日・祝日に基づく) ・給与: 年俸制(学歴、経験等を勘定して当財団職員規程により決定します。) 例) 大学卒、8年の業務経験がある場合、年俸380万円程度 ・出張中は、海外旅行傷害保険加入、渡航費、ビザ代、宿泊手当支給。 年1回、健康診断、報告等に係る帰国経費を負担します。
【福利厚生】	<p>完全週休2日制、時間外手当支給、交通費支給 各種社会保険完備、扶養手当、住居手当 有給休暇20日、夏季休暇5日</p>
【担当者から一言】	<p>ミャンマー国ヤンゴン市内の二つの地域を対象とした、結核患者の早期発見および治療支援の強化を目的とする結核対策支援事業です。興味を持たれた方のご応募お待ちしております。 選考は、書類選考、適性検査、面接を予定しております。</p>
担当部課	総務部人事課
担当者氏名	千野
電話番号	03-3292-9277
FAX番号	03-3292-9208
E-mail アドレス	lijnji@jatahq.org
ホームページアドレス	https://www.jatahq.org