

公益財団法人結核予防会 結核研究所 国際協力・結核国際情報センター 職員(医員/研究員)公募

|           |  |
|-----------|--|
| 【勤務先】     | 結核研究所 国際協力・結核国際情報センター(東京都清瀬市)  |
| 【雇用形態】    | 職員 (任期2年再任可)   |
| 【業務内容】    | <p>当所国際協力・結核国際情報センターは、主として途上国を対象とした国際研修等の人材育成、技術協力、疫学調査等の研究活動、結核に関する情報の収集・提供を行っている。</p> <p>採用予定職では、次の業務を行う。主として国外を対象とした人材育成・研究・対策であるが、国内に関するものも業務の範囲に含まれる。</p> <p>(1) 途上国結核担当者等への国際研修実施の実務及び講義<br/> (2) 日本国内外(主として国外)における結核対策に資する研究、特に疫学研究、対策/オペレーショナル研究<br/> (3) 国内外への結核対策に関する助言・技術指導、情報提供<br/> (4) 国内向けの国際協力・結核に関する講義</p> <p>国際協力・結核国際情報センターの業務・研究活動内容につきましては、下記ホームページをご参照下さい。<br/> <a href="https://www.jata.or.jp/outline_international.php">https://www.jata.or.jp/outline_international.php</a></p>  |
| 【基本給】     | 当会規程に基づき、経験および研究業績等を考慮して決定。  |
| 【賞与】      | 当会規程に基づく。  |
| 【昇給】      | あり。  |
| 【交通費】     | 要件を満たした場合は、当会給与規程により支給。  |
| 【試用期間】    | 1ヶ月(予定)  |
| 【宿舎】      | なし。  |
| 【加入保険】    | 健康保険及び厚生年金保険、雇用保険、労災保険、介護保険については、法令の定めるところにより加入。   |
| 【勤務時間】    | 週5日勤務(月曜日～金曜日)、1日7時間30分、1週間あたり37時間30分を基本とする裁量労働制。  |
| 【休日】      | 土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、夏期休暇(5日間)、創立記念日。  |
| 【応募資格・条件】 | <ol style="list-style-type: none"> <li>日本の医師免許を有する者、または上記業務を遂行することが可能と考えられる医療分野の資格(日本以外の医師免許、薬剤師、保健師、看護師等、医療資格を)を有するもの。医療資格がない場合も、下記3に該当するものは考慮する。なお、医師の場合は、医師法で定められた2年間の臨床研修を修了していること。</li> <li>疫学または公衆衛生に関する業務経験を有することが望ましい(必須ではありません)。</li> <li>大学院博士課程修了後の学位(博士)または公衆衛生修士(Master of Public Health)、もしくは、これらと同等と認められる資格を有することが望ましい(医療資格を持つものは、必須ではありません)。</li> <li>国内及び海外の結核対策に資する研修・技術協力、疫学的研究の実施に意欲があり、それを推進できる日本語及び英語力(参考値:英検準1級以上、TOEIC730点以上、TOEFL iBT79点以上。参考値であり必須ではありません。)があると認められること。</li> <li>国内及び海外出張が可能であること(出張期間・時期・業務内容等は応相談です)。</li> </ol>   |
| 【応募人員】    | 若干名  |
| 【応募方法】    | <p>・応募書類:<br/> (1) 履歴書(和文。高等学校卒業以降を記入し、写真を貼付。書式自由。カラー印刷可。)<br/> (2) これまでの主要業務・研究概要(和文、A4用紙3枚以内)。<br/> (3) 応募職の業務内容に関する抱負(和文、A4用紙2枚以内)。<br/> (4) 業績目録(原著論文、総説、著書、学会発表、その他)と論文別刷(1編以上。写し可)。<br/> (5) 医療分野の免許を有するものはその免許証の写し。<br/> (6) 学位記(写し)または学位を証明するもの(A4用紙の大きさに縮小して下さい)。<br/> (7) あれば、語学力証明書の写し。</p> <p>※応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することはありません。<br/> ※応募書類は、返却不可です。<br/> ※応募については、郵送もしくはメールで受け付けます。</p> <p>・書類送付先:<br/> 〒204-8533 東京都清瀬市松山3-1-24<br/> 公益財団法人 結核予防会結核研究所 事務部 庶務課<br/> 「職員応募書類」と朱書きのうえ、簡易書留で送付して下さい。</p> <p>・連絡(送信)先:<br/> shomuka@jata.or.jp TEL: 042-493-5711(代表) FAX: 042-492-4600</p> |
| 【募集締切】    | 2020年12月末日   |
| 【選考方法】    | <p>・書類審査を行い、必要と判断した場合は採用候補者と面接(原則オンラインによる)を行ったうえで、採用予定者を決定します。</p> <p>・面接に関わる交通費は、応募者の負担とします。</p>  |
| 【選考日時】    | 面接日と場所を面接1週間までに電子メールで連絡します。  |
| 【採用年月日】   | 2021年3月末まで期間で、可能な限り早い時期。   |
| 【補足事項】    | 任期2年終了後、任期無し職員へ登用可能性有  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Unit and Primary Location of Work | Centre for International Cooperation and Global TB Information, The Research Institute of Tuberculosis. Japan Anti-Tuberculosis Association 3-1-24 Matsuyama Kiyose 204-8533 Tokyo Japan.  |
| Contractual Arrangement           | Fixed-term staff (2 years) . There may be an opportunity of contact extension or renewal as a regular staff with continuous appointment at the end of the fixed term appointment.<br>Any appointment/extension of appointment is subject to JATA Staff Regulations   |
| Description of Duties             | <p>The Centre is mainly engaged in human resource development such as international training for developing countries, technical cooperation, research activities such as epidemiological surveys, and collection and provision of information on tuberculosis.</p> <p>A hired person will perform the following tasks. They are mainly for human resource development, research, and countermeasures for developing countries, but domestic ones are also included in the scope of work.</p> <p>(1) management of training course and providing lectures for persons engaged in TB programmes in developing countries</p> <p>(2) engagement in research that contributes to TB control in Japan and abroad (mainly overseas), especially epidemiological research, countermeasure / operational research</p> <p>(3) Providing technical guidance, and information on TB control in Japan and overseas</p> <p>You can get information on some of our activities related to the Centre from the following homepage:<br/><a href="https://www.jata.or.jp/outline_international.php">https://www.jata.or.jp/outline_international.php</a></p> |
| Remuneration                      | Salary is determined based on the rules of the Japan Anti-tuberculosis Association, taking into consideration work and research experiences.   |
| Transportation Allowance          | It will be paid according to our salary regulations if the requirements are met.   |
| Probation Period                  | 1 month (may be extended if necessary)   |
| Staff Housing                     | Not available  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Insurance Enrollment    | Enrollment in Health insurance, Welfare pension insurance, Employment insurance, Workers' accident compensation insurance, Elderly's Long-term care insurance will be made as required by law.  |
| Working Hours           | Flexible work hours: based on 7.5 hours per day, 5 days per week, 37.5 hours per week   |
| Holidays                | Saturday/Sunday, public holidays, new year holidays (29 December - 3 January), summer holidays (5 days), Anniversary of the Association, Annual leave according to JATA staff regulation  |
| Required Qualifications | <p>1. Medical license or other medical/health care qualifications (e.g. pharmacist, nurse public health nurse). Those without qualification in medical fields will be also considered if meeting the following 3 and regarded to be able to perform the above duties.</p> <p>2. Experience working in epidemiology or public health is desirable (Desirable)</p> <p>3. A degree (doctoral degree) or a master of public health (Master of Public Health) after completing the doctoral program at the graduate school, or a qualification recognized as equivalent to these (Desirable)</p> <p>4. Willing to manage and conduct training / technical assistance and epidemiological research that contribute to TB control in developing countries and Japan</p> <p>5. English language proficiency to accomplish the duties mentioned above</p> <p>6. Being able to make domestic and overseas business trips (Business trip period, timing, business content, etc. are negotiable)</p> <p>7. Japanese and other language proficiency: not required but may be considered as strengths</p> |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Application Method                 | <p>• Application documents :</p> <p>(1) Curriculum vitae with photo, including education records after high school, job experiences and academic activities and publications (A4 size). Please include email address.</p> <p>(2) Description of motivation for application (A4 size)</p> <p>(5) Copy of license if you have licenses in medical fields (the copy size should be A4)</p> <p>(6) Copy of diploma/certificates (copy size should be A4 size)</p> <p>(8) Language proficiency certificate if you have any for English and other languages</p> <p>Please submit the documents by mail or by email.<br/> email address: shomuka@jata.or.jp<br/> Postal address:<br/> The Research Institute of Tuberculosis, Japan Anti-Tuberculosis Association<br/> 3-1-24 Matsuyama Kiyose Tokyo 204-8533 Japan<br/> Phone: +81-42-493-5711, Fax: +81-42-492-4600</p> |
| Deadline of Application Submission | The end of December 2020   |
| Selection Procedures               | • Only successful candidates will be contacted after the screening process. Interview will be made by online system.   |
| Medical Clearance                  | The selected person should provide a medical certificate of fitness for work.  |
| Start day of the work              | As early as possible by 31 March 2020 at the latest.   |